

Администрация Петрозаводского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Гимназия № 17 имени П.О. Коргана»

ПРИКАЗ

12.03.2024

№ 43

Петрозаводск

О порядке проведения
всероссийских проверочных работ
в 4-8, 11 классах в 2024 году
в гимназии

В соответствии с приказом комитета социального развития администрации Петрозаводского городского округа от 6.02.2024 № 62 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ на территории Петрозаводского городского округа в 2024 году», Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году (далее – порядок проведения ВПР-2024)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ.
2. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах в следующие сроки:

Сроки проведения	Параллель	Дата	Продолжительность	Предмет
С 01.03. - 22.03.2024	11 классы	14 марта, чт	90 минут	История, 11А
		14 марта, чт	90 минут	Химия, 11В (ЕН)
		14 марта, чт	90 минут	Физика, 11В (ТП)
		15 марта, пт	90 минут	География, 11В (СЭ)
		18 марта, пн	90 минут	Биология, 11В (ЕН)
С 19 марта по 17 мая	4 классы (3 предмета)	9 апреля, вт	45 минут	Русский язык
		11 апреля, чт	45 минут	Русский язык
		16 апреля, вт	45 минут	Математика
		23 апреля, вт	45 минут	Окружающий мир
	5 классы (4 предмета)	22 апреля, пн	60 минут	Русский язык
		24 апреля, ср	45 минут	Математика
		16 апреля, вт	45 минут	Биология
		26 апреля, пт	45 минут	История
	6 классы (4 предмета: 2 обязательных и 2 на основе случайного выбора*)	24 апреля, ср	60 минут	Русский язык
		26 апреля, пт	90 минут	Математика
		17 апреля, ср	45 минут	История
			45 минут	Обществознание
		19 апреля, пт	45 минут	География
			45 минут	Биология
7 классы (4 предмета:	13 мая, пн	90 минут	Русский язык	
	7 мая, вт	90 минут	Математика	
		45 минут	Обществознание	

2 обязательных и 2 на основе случайного выбора*)	17 апреля, ср 19 апреля, пт	45 минут	История	
		45 минут	География	
		45 минут	Физика	
		45 минут	Биология	
	8 классы (4 предмета: 2 обязательных и 2 на основе случайного выбора*)	8 мая, ср	90 минут	Русский язык
		13 мая, пн	90 минут	Математика
		16 апреля, вт 23 апреля, вт	45 минут	История
			45 минут	Обществознание
			45 минут	География
			45 минут	Биология
			45 минут	Физика
			90 минут	Химия

2. В соответствии с Порядком проведения ВПР-2024 провести проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах на 2-4 уроках.

3. Проводить ВПР- 2024 в кабинетах по расписанию.

4. Назначить ответственными за координацией работ по проведению ВПР в 4 классах Рыбалко Л.П., заместителя директора по УВР; в 5, 6, 7, 8 и 11 классах Григорьеву Н.Г., заместителя директора по УВР.

5. Л.П. Рыбалко, Н.Г. Григорьевой:

5.1. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР-2024, планом-графиком и инструктивными материалами, расположенными в личном кабинете образовательной организации в ФИСОКО.

5.2. Обеспечить присутствие в кабинете одного общественного наблюдателя из числа родителей (законных представителей) обучающихся на ВПР в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классах в целях обеспечения объективности.

5.3. Проинформировать МАУ ДПО ЦРО о результатах общественного наблюдения за соблюдением порядка проведения ВПР на следующий день после проведения работы.

5.4. Обеспечить хранение материалов ВПР 2024 в кабинете №25 в течение 1 года после получения результатов.

6. Назначить Фролову И.А., педагога-организатора, ответственным за получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации ФИС ОКО, заполнение анкеты участника ВПР, получение комплектов материалов для проведения ВПР до начала ВПР по каждому учебному предмету в соответствии с планом- графиком проведения ВПР 2024, за загрузку формы сбора результатов выполнения работ в ФИС ОКО в установленные планом-графиком сроки.

7. Назначить ответственным заместителя директора по УВР Л.П. Рыбалко за распечатывание материалов для проведения ВПР в 4-х классах.

8. Назначить ответственным учителя информатики Е.А. Анисимову за распечатывание материалов для проведения ВПР в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-х классах.

9. Назначить организаторами ВПР учителей-предметников согласно списку (Приложение №1).

10. Организаторам в день проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить у ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работ в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

11. Руководителям методических объединений Ершовой Г.С. (МО учителей естественных наук), Ловчиковой И.В. (МО учителей истории и обществознания), учителю русского языка и литературы Новиковой И.В. сформировать состав экспертных комиссии по проверке работ участников ВПР 2024 по соответствующему предмету.

12. Членам экспертных комиссий:

12.1. Провести проверку работ обучающихся с помощью критериев с соблюдением объективности в течение трех дней после проведения работы по соответствующему предмету, заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР в соответствии с инструкцией в течение трех дней, следующих за днем проведения работы.

12.2. После получения результатов по предмету в течение 7 рабочих дней провести качественный и количественный анализ результатов. Учителям-предметникам представить аналитические справки с указанием конкретных действий по ликвидации выявленных пробелов в знаниях обучающихся.

12.3. Включить в повестку заседаний предметных МО вопрос об обсуждении результатов Всероссийских проверочных работ в 2024 году. Конкретные предложения внести в план методической работы на следующий учебный год.

13. В период проведения всероссийских проверочных работ всем вышеперечисленным категориям организаторов ВПР обеспечить хранение и использование заданий ВПР по каждому учебному предмету с соблюдением режима конфиденциальности и безопасности, содержащейся в них информации.

14. Диспетчеру по расписанию С.В. Фалеву внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР 2024.

15. Классным руководителям 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-х классов довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) информацию о порядке проведения ВПР в гимназии, определенным настоящим приказом.

16. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

И.о. директора



/ М.Д. Долинко /