

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МОУ «Гимназия №17» на 2022–2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Март – май 2022 года	Администрация
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве». 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества. 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 5. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества (издание приказа) 	Март 2022 года	Администрация

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.) 	Май – август 2022 года	<p>Заместители директора</p> <p>Вострякова Л.А.</p> <p>Заместители директора</p>
		Информирование педагогов, обучающихся и их родителей о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте гимназии. 	Сентябрь – октябрь 2022 года	Администрация, классные руководители, Анисимова Е.А. (администратор сайта гимназии)
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	Август – сентябрь 2022 года	Заместители директора, классные руководители

		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся. 	Сентябрь – октябрь 2022 года	Долинко М.Д., Борисова О.П., Рыбалко Л.П.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Сентябрь – октябрь 2022 года	Долинко М.Д.
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	Сентябрь – октябрь 2022 года	Долинко М.Д., Борисова О.П., Рыбалко Л.П.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной формы. 	Сентябрь – октябрь 2022 года	Долинко М.Д.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка методических материалов для обучения наставников и их сопровождения. 2. Организация «Школы наставников» и обучение наставников. 	Сентябрь – октябрь 2022 года	Долинко М.Д.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Октябрь 2022 года	Долинко М.Д.
		Закрепление	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 	Октябрь 2022 года	Долинко М.Д.

		наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости); продолжение поиска наставника. 		<p>Наставники, наставляемые</p> <p>Фролова И.А.</p>
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Ноябрь 2022 года – апрель 2023 года	Долинко М.Д., наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование в целях обратной связи для промежуточной оценки.	Январь – март 2023 года	Долинко М.Д.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Проведение итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества. 	Май 2023 года	Долинко М.Д.
		Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнёрам. 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 	Май 2023 года	Вострякова Л.А., Долинко М.Д.