

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГИМНАЗИЯ № 17 ИМЕНИ П.О. КОРГАНА»
(МОУ «ГИМНАЗИЯ № 17»)

Коллективный договор
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Петрозаводского городского округа «Гимназия
№ 17 имени П.О. Коргана» (МОУ «Гимназия № 17»)
по социальной защите работников
на 2015-2018 годы

Принят на общем собрании трудового коллектива МОУ «Гимназия №17»
29 декабря 2015 года

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Министерстве труда и
 занятости Республики Карелия

Регистрационный № 17 от 21 декабря 2016 г.

Подпись спущенное Макаров В.Н. Принято

Петрозаводск
2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МОУ «Гимназия №17» (далее - Гимназия).
- 1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законодательными и нормативными правовыми актами, с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Гимназии и установлению дополнительных социально-экономических, правовых, и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными правовыми нормативными актами, отраслевыми тарифными соглашениями.
- 1.3. Сторонами коллективного договора являются:
 - 1.3.1. работники Гимназии, являющиеся членами профсоюза, в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации;
 - 1.3.2. работодатель в лице его представителя – директора Гимназии;
 - 1.3.3. договор распространяется на всех работников Гимназии, состоящих с ней в трудовых отношениях, независимо от членства в профсоюзе, за исключением тех пунктов, которые обозначены как относящиеся только к членам профсоюза (ст. 30, 31 ТК РФ);
- 1.3.4. действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Гимназии.
- 1.4. В течение действия договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.
- 1.5. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.
- 1.6. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников Гимназии.
- 1.7. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

2. Трудовой договор

- 2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Гимназии и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.
- 2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.
- 2.3. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и другие. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ).
- 2.4. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Гимназии. Верхний предел учебной нагрузки может ограничиваться в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Учебная нагрузка на новый учебный год учителей и других педагогов, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем

учреждения с учетом мнения профкома по окончании учебного года до ухода работников в отпуск. Работодатель должен ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с проектом их учебной нагрузки на новый учебный год в письменном виде.

- 2.5. При установлении учителям, для которых данное учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп), уменьшения количества учащихся в классах (группах). Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается с их письменного согласия.
- 2.5.1. По инициативе работодателя изменение существенных условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа классов-комплектов, групп или количества обучающихся, изменения количества часов по учебному плану, проведение эксперимента, а также изменение образовательных программ и т.п.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст. 74 ТК РФ).
- 2.6. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).
- 2.7. Работодатель гарантирует защиту персональных данных работников Гимназии.
- 2.8. Работникам, принимаемым на работу в Гимназию, может устанавливаться испытательный срок не более 3-х месяцев (ст.70 ТК РФ).

3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

- 3.1. Стороны пришли к соглашению в том, что:
- 3.1.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд Гимназии.
- 3.1.2. Работодатель обязан:
- 3.1.3. Предоставить возможность повышать квалификацию педагогическим работникам не реже одного раза в 3 (три) года.
- 3.1.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ. Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173-176 ТК РФ также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (если обучение осуществляется по профилю деятельности Гимназии, по направлению Гимназии).
- 3.1.5. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с действующим законодательством.

4. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

Работодатель обязуется:

- 4.1. Уведомлять профком в письменном виде о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за месяц до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ). Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращенных должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование, согласно соглашению.
- 4.2. Стороны договорились, что преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в Гимназии свыше 10 лет, не освобожденные председатели первичных профсоюзных организаций, молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.

5. Рабочее время и время отдыха

- 5.1. Режим рабочего времени в Гимназии определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, расписанием учебных занятий, календарным графиком, планами работы Гимназии, условиями трудового договора, должностными инструкциями работников.
- 5.2. Расписание учебных занятий предусматривает соблюдение санитарно-гигиенических норм (рекомендаций). Не допускается, без согласия педагога, в один день более 6 часов нагрузки. Расписание учебных занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью.
- 5.3. Работа педагога в каникулярное время определяется его недельной рабочей нагрузкой.
- 5.4. График отпусков согласуется с профсоюзной организацией не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст.123 ТКРФ).
- 5.5. Предоставление работнику очередного отпуска по частям допускается только с его письменного согласия.
- 5.6. Администрация гимназии:
 - 5.6.1. определяет методический день педагогу для подготовки и обеспечения учебного процесса, включая методическую работу, краткосрочного повышения квалификации, самообразования при наличии учебной нагрузки не более 18 часов и шестидневной рабочей недели. Методический день не является выходным днем и определяется без ущерба функциональным обязанностям и деятельности учреждения; при условии выполнения педагогом программы, участия в мероприятиях, заседаниях педагогических советов, совещаний, семинаров, предусмотренных планом работы Гимназии;
 - 5.6.2. определяет, по возможности, педагогам с нагрузкой выше 18 часов методический день для подготовки и обеспечения учебного процесса, включая методическую работу, краткосрочного повышения квалификации, самообразования при шестидневной рабочей недели. Методический день не является выходным днем и определяется без ущерба функциональным обязанностям и деятельности учреждения; при условии выполнения педагогом программы, участия в мероприятиях, заседаниях педагогических советов, совещаний, семинаров, предусмотренных планом работы Гимназии;
 - 5.6.3. определяет, по возможности, методический день в субботу педагогам, имеющим детей дошкольного возраста, если учебная нагрузка не превышает 25 часов, при наличии письменного заявления, которое предоставляется в канцелярию гимназии не позднее начала учебного года;

- 5.6.4. предоставляет педагогическим работникам в каникулярное время не менее 3-х методических дней в течение учебного года;
 - 5.6.5. предоставляет работнику отпуск вне графика отпусков при предоставлении ему путевки на санаторное лечение в счет очередного отпуска;
 - 5.6.6. предоставляет педагогическим работникам отгулы в количестве 3 дней в каникулярное время за работу без больничных в течение учебного года (с 01 сентября по 31 августа);
 - 5.6.7. устанавливает для педагогических работников, у которых дети идут в 1 класс, 1 сентября выходной день с сохранением заработной платы.
 - 5.6.8. обязуется предоставлять дни за неиспользованный отпуск по заявлению работника в каникулярное время при условии подачи заявления на отпуск не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска;
 - 5.6.9. предоставляет педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемые учредителем или Уставом Гимназии.
- 5.7. Работники Гимназии, по их желанию, имеют право на получение оплачиваемого социального отпуска до 3-х дней по следующим основаниям: собственная свадьба, свадьбы детей, похороны близких родственников, проводы детей в армию, переезд на новое место жительства (без учета времени на проезд), юбилей, рождение ребенка.
 - 5.8. В соответствии со статьей 128 ТКРФ работникам Гимназии может быть предоставлен краткосрочный отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам.
 - 5.9. Профсоюзная организация организует досуг работников Гимназии, коллективные праздничные мероприятия, посвященные Дню учителя, 8 Марта, 23 февраля, празднованию Нового года, чествование юбиляров (членов профсоюза).

6. Оплата и нормирование труда

- 6.1. Стороны исходят из того, что:
 - 6.1.1. Оплата работников Гимназии осуществляется на основе штатного расписания Гимназии и в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников МОУ «Гимназия №17».
 - 6.1.2. Штатное расписание Гимназии ежегодно утверждается директором по согласованию с управлением образования.
 - 6.1.3. Размер должностного оклада работнику устанавливается на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом объема и сложности выполняемой работы.
 - 6.1.4. Порядок и условия оплаты труда, компенсационных и стимулирующих выплат определен действующим Положением об оплате труда работников МОУ «Гимназия №17».
 - 6.1.5. Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работнику по результатам специальной оценки условий труда и исчисляются в установленном размере в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника: класс вредности 3.1-4%, класс вредности 3.2-5%.
 - 6.1.6. При создании комиссии по распределению стимулирующих выплат в состав комиссии обязательно включать 2 членов профсоюза.
 - 6.1.7. Месячная заработка работника, включая доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера, полностью отработавшего за этот период норму рабочего

времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже размера минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, а также размера минимальной заработной платы, установленной соглашением о минимальной заработной плате в Республике Карелия.

- 6.1.8. Выплата заработной платы в Гимназии производится каждые полмесяца: первая часть 25 числа текущего месяца, окончательный расчет 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем. Администрация выдает работникам расчетные листки с указанием всех начислений, удержаний и депонентской задолженности не позднее, чем за 1 день до выдачи заработной платы.
- 6.1.9. Средний дневной заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляются путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 календарных месяцев и на 29,4 (среднемесячное число календарных дней) - (ст.139 ТК РФ).
- 6.1.10. В соответствии с порядком, утвержденным постановлением главы Петрозаводского городского округа от 15.06.2005г. № 1315 «Об утверждении порядка выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работающих в организациях финансируемых из местного бюджета муниципального образования г. Петрозаводска», производить сотрудникам Гимназии оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно один раз в два года.
- 6.1.11. Молодым специалистам, поступившим на работу в Гимназию в возрасте до 30 (тридцати) лет, производить компенсационную выплату за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, в размере 20% в течение 1 года работы с момента поступления на работу.

7. Охрана труда и здоровья

- 7.1. Работодатель обязуется:
 - 7.2.1. Обеспечивать право работников учреждения на здоровье и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников.
 - 7.2.2. Производить оплату за предварительный медицинский осмотр (при поступлении на работу) при условии предоставлении работником отчетных финансовых документов в течение полугода с момента прохождения медицинского осмотра.
 - 7.2.3. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения, обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Организовывать проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года.
 - 7.2.4. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.
 - 7.2.5. Обеспечивать своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, пропущших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, смывающих и обезвреживающих средства в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей.
 - 7.2.6. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.
 - 7.2.7. Создать в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома.

7.2.8. Заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц и источников финансирования (ст. 212 ТК РФ).

7.2.9. Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

7.2.10. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12. 2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

7.2.11. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, следующие льготы и компенсации: дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день по перечню профессий и должностей; доплату к окладу за работу с вредными и опасными условиями труда по перечню профессий и должностей.

7.2. Работник обязан:

7.2.1. Соблюдать требования охраны труда.

7.2.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.2.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи.

7.2.4. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические в течение трудовой деятельности медицинские осмотры.

7.2.5. Содержать школьные помещения и оборудование в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочих местах, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

7.3. Профком обязуется:

7.3.1. организовывать физкультурно-оздоровительные, культурно-массовые мероприятия для членов профсоюза и других работников Гимназии;

7.3.2. организовать чествование юбиляров-членов профсоюза;

7.3.3. заключать соглашение на выполнение мероприятий по охране труда.

8. Гарантии профсоюзной деятельности

8.1. Стороны договорились о том, что:

8.1.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение или увольнение, или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

8.1.2. Профком осуществляет в установленном порядке контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

8.1.3. Работодатель принимает решения с учетом мнения (по согласованию) профкома в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

8.1.4. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов профсоюза, проводимых им семинаров, совещаниях и других мероприятий.

9. Обязательства профкома

9.1. Профком обязуется:

- 9.1.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза и членов трудового коллектива по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.
- 9.1.2. Осуществлять контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 9.1.3. Осуществлять контроль правильности расходования фонда заработной платы, надтарифного фонда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов учреждения.
- 9.1.4. Осуществлять контроль правильности ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременность внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников, а также за своевременность предоставления аттестационных листов.
- 9.1.5. Участвовать в работе комиссий лицея по аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и др.
- 9.1.6. Осуществлять контроль соблюдения расписания уроков санитарным правилам и нормам.
- 9.1.7. Оказывать ежегодно материальную помощь членам профсоюза.
- 9.1.8. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в Гимназии.

10. Заключение

- 10.1. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует с 29 декабря 2015 года по 29 декабря 2018 года.
- 10.2. Действие коллективного договора распространяется на всех работников Гимназии.
- 10.3. Контроль выполнения коллективного договора производится комиссией, состав и регламент которой утверждается по взаимной договоренности сторон.
- 10.4. Положения и другие документы, принятые совместно администрацией и профсоюзным комитетом считаются неотъемлемой частью коллективного договора.
- 10.5. Трудовые споры, возникающие между отдельными сотрудниками и администрацией, решаются в комиссией по трудовым спорам.
- 10.6. При нарушении, невыполнении или неудовлетворительном выполнении своих обязанностей по коллективному договору стороны несут ответственность.

Приложения:

- Перечень профессий, дающих работникам право на бесплатное получение сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты – 1 экз.
- Перечень профессий, дающих работникам право на бесплатное получение смыывающих и обезврекивающих средств – 1 экз.

11. Подписи сторон

11.1. Директор МОУ «Гимназия №17»



«29» декабря 2015г.

МП.

11.2. Председатель профсоюзной организации МОУ «Гимназия №17»

Н.Ю. Малотина

«29» декабря 2015г.

Приложение № 1 к коллективному договору
МОУ «Гимназия №17» по социальной защите
работников на 2015-2018 годы

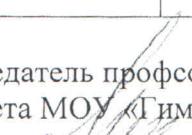
**Перечень профессий, дающих работникам право на бесплатное получение
сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств
индивидуальной защиты**

№ п/п	Профессия и должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)
3.	Уборщик служебных помещений	Халат Перчатки комбинированные или с полимерным покрытием Перчатки резиновые Сапоги резиновые	1 6 до износа 1 на 3 года
4.	Дворник	Костюм хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Плащ непромокаемый Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Куртка на утепляющей прокладке Валенки Галоши на валенки	1 1 1 на 3 года 6 1 на 2 года 1 на 2,5 года 1 на 2 года
5.	Лаборант в кабинете химии	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Очки защитные	1 на 1,5 года до износа до износа до износа
7.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм вискозно-лавсановый Фартук хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные	1 2 4

Директор МОУ «Гимназия №17»


Л.А. Вострякова

Председатель профсоюзного
комитета МОУ «Гимназия №17»


Н.Ю. Малотина

Приложение № 2 к коллективному договору
МОУ «Гимназия №17» по социальной защите
работников на 2015-2018 годы

**Перечень профессий, дающих работникам право на бесплатное получение
смывающих и обезвреживающих средств**

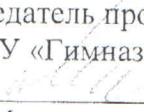
№ п/п	Профессия и должность	Вид смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи в 1 месяц
1.	Уборщик	Мыло или жидкое моющее средство	300г 500мл
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Мыло или жидкое моющее средство	300 г 500 мл
3.	Дворник	Мыло или жидкое моющее средство	300 г 500 мл

Нормы выдачи смывающих и обезвреживающих средств утверждены в соответствии с
приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010г. № 1122н

Директор МОУ «Гимназия №17»


П.А. Вострякова

Председатель профсоюзного
комитета МОУ «Гимназия №17»


Н.Ю. Малютина

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
И.Ю.Малютина

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Гимназия № 17»
Л.А.Вострякова
«29» января 2016г.

**Дополнительное соглашение
к коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Петрозаводского городского округа «Гимназия № 17 имени П.О. Коргана»
(регистрационный № 17 от 21.01.2016г.)**

Стороны коллективного договора, работники учреждения, в лице их представителя – председателя профсоюзного комитета МОУ « Гимназия № 17» Малютиной Н.Ю. и работодатель в лице его представителя-директора МОУ « Гимназия № 17» Востряковой Л.А. заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

1. Пункт 5.7.;5.8 Раздела 5 коллективного договора изложить в редакции:
«Работникам Гимназии предоставляется социальный отпуск с сохранением заработной платы 3 календарных дня по следующим основаниям: собственная свадьба, свадьбы детей, похороны близких родственников, проводы детей в армию, переезд на новое место жительства (без учета времени на проезд), юбилей, рождение ребенка».
«Работникам гимназии предоставляется отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам 3 календарных дня».

2. Пункт 6.1.2 Раздела 6 изложить в редакции:
«Фонд оплаты труда Учреждения утверждается ежегодно его руководителем по согласованию с комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения самостоятельно»»

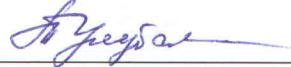
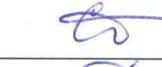
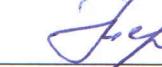
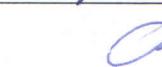
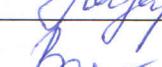
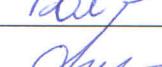
3. Пункт 6.1.9 Раздела 6 изложить в редакции :
«Средний дневной заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляются путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 календарных месяцев и на среднемесячное число календарных дней 29,3»

4 Пункт 6.1.10 Раздела 6 изложить в редакции:
«В соответствии с порядком, утвержденным Петрозаводским городским Советом от 28.09.2011г № 27/04-73 « Об утверждении Положения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Петрозаводского городского округа».

*Установленные изменения
в коллективный договор уточнены
по результатам заседания
известны с подписью* *Л.А.Вострякова*

Лист регистрации участников общего собрания трудового коллектива

от 29 декабря 2015 г.

№	ФИО	Подпись
1.	Воскресова В.Н.	
2.	Слачигулова Н.Ю.	
3.	Трудова О.Н.	
4.	Кимкова Н.В.	
5.	Макеев С.В.	
6.	Четиухов И.Т.	
7.	Доноджанян В.Н.	
8.	Федотова А.Е.	
9.	Колодяжная Т.В.	
10.	Бричанцева Ю.В.	
11.	Мирмбок А.В.	
12.	Малебаев А.Б.	
13.	Васильчиков Т.Н.	
14.	Соколова Н.В.	
15.	Герасимов С.В.	
16.	Анисимов С.А.	
17.	Турабаева О.Н. Журна Н.В.	
18.	Хусейн	
19.	Лаялев в.т	
20.	Васильчиков А.В.	
21.	Журнальчикова	
22.	Комаричев	
23.	Бордаков	

24.	Данилюк М. Д.	МД
25.	Сабитова КВ	КВ
26.	Анисеева С. Н.	Анисеев
27.	Лемешко В. А.	Лемешко
28.	Сергина Е. Е.	Сергина
29.	Мосенникова Е. Н.	МН
30.	Диександров В. В.	ДВ
31.	Балыбек Е.Ю	БЮ
32.	Станчакова Ю. В.	Станчакова
33.	Тюхебин А. Р.	Тюхебин
34.	Пионущаганов С. Р.	Пионущаганов
35.	Ворончук О. В.	Ворончук
36.	Веникова Л. С.	Веникова
37.	Бирюкова М.Ю	Бирюкова
38.	Петрова С. В.	Петрова
39.	Сузи Г. В.	Сузи
40.	Буличук В. С.	Буличук
41.	Жигулёв В. Л.	Жигулёв
42.	Шошесова М. В.	Шошесова
43.	Романова В. В.	Романова
44.	Негрушине Н.Ю.	Негрушине
45.	Галкина Е. В.	Галкина
46.	Бондаренко А. Г.	Бондаренко
47.	Курны М. С.	Курны
48.	Гранададж	Гранададж
49.	Скимуаринова А. В.	Скимуаринова
50.	Фречела Н. И.	Фречела

50.	Xomeke U.B.	Xo
51.	Zagorodnikov S.M.	ZG
52.	Savina M.A.	cad-
53.	Degob N.B.	Degob
54.	Yeliseeva O.A.	Oly
55.	Morozova A.B.	Mry
56.	Khant N.B.	Kh
57.	Gorbunova E.O.	Gorbun
58.	Umarov T.A.	Umar
59.	Torokov I.O.	Top
60.	Ponomareva O.C.	Top
61.	Tasibayeva Bell.	Tas
62.	Semeeva M.J.	Sem
63.	Cyprahantem M.A.	M.Ch
64.	Repulba I.K.	Repp
65.	Fekfureeva Ol.K.	Ok
66.	Kazmuk M.I.	Kaz
67.	Tsygoba CT	Tsay
68.	Tyurkina M.B.	Tm
69.	Dzhumale O.R.	Dzhur
70.	Dzhonole U.A.	U. Dzh